

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1) (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov dne 28. 2. 2024 sprejel spremembe Statuta društva, prečiščeno besedilo pa se sedaj glasi:

## **STATUT** **Golf kluba CUBO**

### **1. člen** (opredelitev)

Golf klub CUBO je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju športa ter organizira treninge in tekmovanja. S tem prispeva k bogatenju športnega in kulturnega življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

Društvo je nestrankarsko, nereligiozno, nevladno, avtonomno in nepridobitno združenje fizičnih oseb z namenom delovanja na področju golfa.

### **2. člen** (Ime in sedež)

Ime društva je: Golf klub CUBO  
Ime društva v tujem jeziku je: Golf club CUBO  
Sedež društva je: Smlednik 200, 1216 Smlednik

Golf klub CUBO ima lahko svoj pečat in/ali logotip, ki ga določi upravni odbor.

### **3. člen** (delovanje društva)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva se obvešča:

- prek SMS sporočil in elektronske pošte;
- prek telefonskih aplikacij (WhatsApp, Viber, Telegram, Signal, ipd.);
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- prek društvenega strokovnega glasila, če to obstaja;
- prek sredstev javnega obveščanja, ko se za takšen način odločijo organi društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke lahko društvo vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.



#### **4. člen** (povezovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Poleg svojih pravnih aktov mora društvo spoštovati tudi pravne akte zveze društev, katerih član je.

#### **5. člen** (registracija)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev in registrirano pri pristojni upravni enoti.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu s pravnim redom, ki velja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji.

#### **6. člen** (namen in cilji društva)

Glavni namen društva je uveljavljanje in pospeševanje golfa v Republiki Sloveniji, ki ga društvo dosega s tem, da:

- se zavzema za uresničitev večplastnih ciljev, ki vključujejo izgrajevanje skupnosti, spodbujanje športne aktivnosti, druženje članov ter spodbujanje in mentorstvo novih golf igralcev. Tesna in aktivna skupnost, športna aktivnost, druženje in mentorstvo novih igralcev so temeljni del društva;
- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali ljubiteljsko ukvarjajo z golfom;
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delu društva;
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva;
- aktivno sodeluje pri pridobitvi (dolgoročni ali kratkoročni najem, nakup, gradnja, ipd.) golf igrišč in pomožnih objektov;
- organizira klubske turnirje, tekmovanja in prireditve;
- opravlja dejavnosti, katere so v korist širši družbi, na področju športa;

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za popularizacijo golfa;
- skrbi za kvaliteto in strokovno raven golfistov ter si prizadeva za dvig tekmovalne uspešnosti pri članih;
- vzgaja svoje člane v tekmovalnem duhu, spoštovanju pravil, etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- oblikuje program dela, izvaja koncept in strategijo razvoja golfa v okviru delovanja društva;
- določa pogoje za izvajanje programa dela oziroma golfskih in drugih aktivnosti društva;



- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

## **8. člen** (članstvo)

Društvo ima redne in častne člane.

Redno članstvo:

Članstvo v društvu je osebno.

Član društva je lahko vsak državljan R Slovenije ali tujec, ki izrazi željo, da želi biti član društva in da sprejema statut društva in ustreza pogojem Zakona o društvih.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal vpisnino in članarino. Dokler ne plača prve vpisnine in članarine se šteje, da še ni postal član.

Upravni odbor preveri ali fizična oseba izpolnjuje pogoje za članstvo ter člana sprejme ali osebi članstvo zavrne. Prosilca se o odločitvi obvesti pisno na naslov (ali e-naslov), ki ga je podal ob predložitvi pristopne izjave. Če se osebi članstvo zavrne, mora biti obveščena o razlogih za zavrnitev vloge za članstvo.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do osemnajstega leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Za prisotnost mladoletne osebe na golf igrišču velja red na igrišču, odgovorna oseba pa posveča posebno pozornost mladoktnim osebam in še posebej skrbi za njihovo varnost. Mladoletni član nima pravice glasovanja in nima pravice biti izvoljen v organe društva.

Častno članstvo:

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima veliko zaslug na področju delovanja društva. Naziv podeljuje upravni odbor na predlog člana upravnega odbora ali najmanj treh članov društva. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

## **9. člen** (pravice in dolžnosti članov)

Pravice rednih članov so:

- voliti in biti voljen v organe društva;
- sodelovati pri delu in odločati v organih društva;
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v društvu;
- sodelovati s prispevki;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva;



- skrbi za vzgojo strokovnih kadrov - trenerjev, inštruktorjev, sodnikov in drugih strokovnih sodelavcev;
- nabava golf opreme in drugih materialno tehničnih sredstev in opreme za lastne potrebe in za potrebe članov;
- skrbi za gradnjo, prenovo in vzdrževanje najetih in/ali lastnih igrišč in prostorov ter zemljišč potrebnih za izvajanje golfa;
- sodelovanjem z društvi in združenji v Sloveniji in tujini ter v sodelovanju z njimi organizacijo turnirjev in predavanj;
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, športnimi društvi, šolami, gospodarstvom ter sorodnimi društvi, klubi in zvezami pri uveljavljanju in razvoju golfa in zagotavljanje materialnih pogojev za delo;
- zastopanje interesov društva pri lokalni skupnosti in izven nje ter sodelovanje z drugimi golf klubi in drugimi organizacijami doma, v zamejstvu in tujini;
- izvajanje drugih nalog in storitev, določenih s programom dela društva;
- izdajanje promocijskega materiala (bilten, letaki, koledarji, plakati...), objavljanje člankov, organiziranje spletne strani in spletnega foruma;
- skrb za dosledno upoštevanje golf kulture, pravil, pripadajoče zakonodaje in upoštevanje varnosti pri izvajanju dejavnosti;
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela društva;
- izobraževanje članov in simpatizerjev z različnimi predavanji, tečaji in ogledi tekmovanj v golfu;
- izposoja lastne opreme ali opreme članov z njihovo privolitvijo;
- humanitarno delovanje za člane in simpatizerje društva (organizacija humanitarnih prireditev) ter turistična promocija;
- organiziranje sejmov, izletov in aktivnih počitnic za člane in simpatizerje društva ter nečlane;
- povezovanjem v zveze društev;
- obveščanjem javnosti o svojem delovanju.

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

## 7. člen

(pridobitne dejavnosti društva)

Pridobitno dejavnost društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1 in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva oz. nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oz. ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

Pridobitne dejavnosti društva so lahko:

- 156.290 Druga oskrba z jedmi;
- 156.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;
- 156.300 Strežba pijač;
- 358.110 Izdajanje knjig;
- 168.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;



- uresničevati svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti rednih članov so:

- spoštovanje statuta društva;
- spoštovanje in uresničevanje sklepov organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- vestno delovati v organih društva, v katere so izvoljeni;
- prenašati izkušnje in znanje na druge člane društva;
- plačati vpisnino;
- redno plačevati članarino;
- vsak član mora kupiti letno karto na matičnem golf igrišču, ki ga določi upravni odbor;
- da varujejo ugled društva;
- da druge člane opozarjajo v primeru kršitev pravil;
- udeležba na vsaj enem izmed klubskih turnirjev v tekočem letu;
- udeležba na vsaj dveh klubskih družabnih dogodkih ali aktivnosti v tekočem letu;
- širjenje pozitivnega mnenja o društvu ter matičnem igrišču med drugimi igralci;
- imeti pozitiven odnos do ostalih golfistov in zaposlenih na matičnem golf igrišču;
- sodelovanje in pomaganje pri mentorstvu novih golf igralcev (golf začetniki);
- aktivno pridobivanje novih članov ali interesentov za začetni tečaj golfa;
- upoštevanje golf etike in pravil golfa in promoviranje upoštevanja golf etike tudi med ostalimi igralci na igrišču.

Kršenje dolžnosti je lahko razlog za uvedbo disciplinskega postopka in izključitev iz članstva društva.

Upravni odbor lahko določi izjema, kdaj članu ni potrebno imeti letne karte. Za vsakega člana se izjema določi posebej, razlog pa mora biti smiseln, kot na primer, (i) če je član zaposlen na golf igrišču, (ii) če gre za člana začetnika, ki je v tekočem letu zaključil začetni tečaj (iii), če član posebej promovira društvo, (iv) če ni igralec golfa, (v) če je dalj časa bolan, (vi) ipd.

Pravice in dolžnosti častnih članov:

Častno članstvo je zgolj izkaz spoštovanja in zahvale do kašne osebe in njegovega dela.

Častni člani nimajo nikakršnih dolžnosti.

Častni člani imajo sledeče pravice:

- sprejemati nagrade in pohvale za doprinos pri razvoju društva;
- sodelovati s prispevki.

## 10. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:



- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo na podlagi disciplinskega ukrepa;
- s črtanjem iz evidence društva;
- s smrtjo;
- s prenehanjem društva.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse funkcije in pravice v društvu. Prenehanje članstva ne pogojuje vračila plačane članarine v letu prenehanja članstva, ne v celoti kot tudi ne v proporcionalnem delu glede na mesec prenehanja članstva. Finančne obveznosti člana do društva s prenehanjem članstva ne zapadejo in se vodijo kot terjatev do fizične osebe.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Razlog za izključitev so, če član:

- ne spoštuje statuta društva;
- ne spoštuje in ne uresničuje sklepe organov društva;
- aktivno ne sodeluje in s svojim delom ne prispeva k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- društvu ne daje informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- vestno ne dela v organih društva, v katere je izvoljen;
- ne prenaša izkušnje in znanje na druge člane društva;
- ne varuje ugled društva;
- se ne udeleži na vsaj enem izmed klubskih turnirjev v tekočem letu;
- se ne udeleži na vsaj dveh klubskih družabnih dogodkih ali aktivnosti v tekočem letu;
- ni ima pozitiven odnos do ostalih golfistov in zaposlenih na matičnem golf igrišču;
- ne sodeluje in ne pomaga pri mentorstvu novih golf igralcev (golf začetniki);
- aktivno ne pridobiva nove člane ali interese za začetni tečaj golfa;
- ne upošteva golf etiko in pravila golfa.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom. Šteje se, da je član izključen z dnem sprejema sklepa, ne glede na vročitev sklepa članu in o možnosti, da o utemeljenosti sklepa odloča zbor članov na svoji naslednji redni seji.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine in/ali ne kupi letno karto na matičnem golf igrišču v tekočem letu v roku predvidenem v opominu, ki ne sme biti krajši od osem dni.

## 11. člen (organi društva)

Organi društva so:

- zbor članov;
- predsednik;
- upravni odbor.



## 12. člen (zbor članov)

Zbor članov (v nadaljevanju ZČ) je najvišji organ društva, ki je sestavljen iz vseh članov društva. Zbor članov se lahko sestaja na rednih ali izrednih sejah. Seje se sklicujejo s pisnim pozivom članom, lahko pa tudi s pisnim pozivom prek e-pošte.

Redno sejo ZČ sklicuje upravni odbor (v nadaljevanju UO) enkrat letno.

Izredno sejo ZČ skliče upravni odbor, ali pa se skliče na zahtevo ene tretjine članov društva.

UO je dolžan sklicati izredno sejo ZČ v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izredna seja ni sklicana v roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red ter pisni material.

Na izredni seji sklepa ZČ le o zadevah, za katere je sklican.

Člani društva morajo biti o sklicu in dnevnem redu redne in izredne seje seznanjeni najmanj 8 dni pred sejo. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če so prisotni najmanj 3 člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

### Naloge zbora članov :

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- voli in razrešuje predsednika in upravni odbor;
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o utemeljenosti izključitve člana iz društva na svoji naslednji redni seji, če se član pritoži zoper sklep UO o izključitvi;
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- sklepa o prenehanju društva;
- odloča o imenu in naslovu društva.

Na zboru članov se izmed članov društva izvoli delovno predsedstvo v sestavi predsednik zbora, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika in sklepov zbora članov. Delovno predsedstvo lahko sestavljajo tudi nečlani, ki jih predlaga predsednik. Predsednik je lahko hkrati tudi zapisnikar.



Delovno predsedstvo vodi zbor članov, oblikuje zapisnik, overi zapisnik in ga posreduje predsedniku društva in upravnemu odboru.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 3 dni pred sklicem zbora.

Seje se lahko opravljajo fizično ali prek različnih medijev, ki omogočajo izpeljavo seje na daljavo (na primer aplikacija ZOOM, Teams, in podobno), o čemer odloči sklicatelj v pozivu.

Zbor članov lahko odloča tudi na način, da se članom pošlje predlog sklepov v glasovanje in se jih pozove, da o sklepih glasujejo v roku 8 dni ter svoje glasove dostavijo društvu. Oboje se lahko izvede pisno po pošti ali po e-pošti.

### **13. člen** (upravni odbor)

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva, za svoje delo pa je odgovoren ZČ-ju, kateremu tudi podaja poročila na rednih sejah.

UO vodi delo društva med dvema ZČ po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

UO šteje tri člane. Sestavljajo ga predsednik in dva (2) člana. Mandatna doba obeh članov je pet (5) let.

Predsednik UO je hkrati tudi predsednik društva. Predsednik UO se ne voli posebej, saj se ga voli kot predsednika društva.

Člani so lahko na isto funkcijo izvoljeni večkrat zaporedoma. Če članu preneha mandat, ZČ izvoli samo manjkajočega člana UO, in sicer na mandatno dobo, ki je enaka preostanku mandatne dobe ostalih članov.

Seje se sklicujejo s pisnim pozivom, lahko pa tudi s pisnim pozivom prek e-pošte.

Seje se lahko opravljajo fizično ali prek različnih medijev, ki omogočajo izpeljavo seje na daljavo (na primer telekonferenca, aplikacija ZOOM, Teams, in podobno), o čemer odloči sklicatelj v pozivu. Sklicatelj lahko odloči, da se izvede dopisna seja prek elektronske pošte na način, da članom pošlje gradivo in pa predlog sklepa o katerem se glasuje ter določi rok za glasovanje.

Po seji mora izbrani član UO sestaviti zapisnik, ter ga v treh (3) delovnih dneh skupaj z morebitnim ostalim gradivom posredovati (pisno ali po e-pošti) preostalim članom UO. Zapisnik in ostala pomožno-tehnična opravila se lahko poveri tudi osebi, ki jo določi predsednik ali UO.

Člani UO svojo funkcijo opravljajo na sejah UO, ki so lahko redne ali izredne.

Redne seje sklicuje predsednik UO po potrebi, vendar najmanj dvakrat (2) letno.





Člani UO morajo biti o sklicu in dnevnem redu seje obveščeni najmanj tri (3) dni pred sejo. Če so na seji prisotni vsi člani UO, ni potreben pogoj o obveščeniosti.

Izredno sejo skliče predsednik UO na zahtevo člana UO. Sejo mora sklicati v petih (5) dneh po prejemu zahteve.

Če izredne seje ne skliče v roku, jo lahko skliče predlagatelj, pri čemer mora poskrbeti za vabila, dnevni red ter pisni material.

Pristojnosti UO:

- sklicuje seje ZČ po potrebi, vendar najmanj enkrat letno,
- daje na dnevni red vse zadeve, o katerih odloča ZČ,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za finančno in materialno delovanje društva in upravlja s premoženjem društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, prav tako pa tudi naloge, ki z akti društva niso izrecno določeni, vendar po sami naravi spadajo v pristojnost UO,
- priporoča vpis novega člana društva in preverja ali fizična oseba izpolnjuje pogoje za članstvo ter se posvetuje in glasuje o članstvu na prvi redni seji,
- imenuje častne člane;
- sprejema disciplinski pravilnik in morebitne druge pravilnike za delovanje društva,
- odloča o izključitvi člana na podlagi disciplinskega ukrepa;
- odloča o črpanji iz evidence članstva, če član ne plača članarine ali ne kupi letno karto na matičnem golf igrišču,
- odloča o višini vpisnine in višini članarine s sklepom za vsako leto posebej,
- odloča o matičnem golf igrišču,
- ustanavlja in ukinja stalne ali začasne sekcije (naprimer sekcija tekmovalna komisija),
- odloča o pečatu in/ali logotip,
- odloča o najemu, nakupu in prodaji nepremičnin;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži ZČ.

#### 14. člen

(predsednik društva)

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO. Društvo zastopa samostojno in neomejeno.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednika v njegovl odsotnosti nadomešča član upravnega odbora društva.

Mandat predsednika društva traja 5 let in ga izvoli ZČ.

Član je lahko na to funkcijo izvoljen večkrat zaporedoma. Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik



Je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren ZČ-u.

Pravice in dolžnosti:

- je zakoniti zastopnik društva,
- sklicuje in vodi seje UO,
- sklicuje zbor članov,
- podpisuje akte društva.

#### **15. člen**

(član upravnega odbora kot pomoč predsedniku)

Oba člana upravnega odbora sta v pomoč predsedniku društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, in ki obema članom upravnega odbora nalaga zadolžitve.

#### **16. člen**

(sekcije)

Sekcije so lahko stalne ali začasne sekcije (senlorji, začetniki, sekcija za organizacijo klubskega turnirja, lpd.) in so ustanovljene za organizacijo turnirjev in drugih prireditev.

Število članov določi UO, vsaka sekcij ima svojega vodjo.

Vodja sekcije mora vsako leto ali po poteku začasne dobe za katero je sekcija ustanovljena podati poročilo UO-ju za svojo dejavnost. Člani sekcij so lahko te člani društva, izjemoma pa lahko društvo k sodelovanju povabi zunanje sodelavce.

Sekcije oziroma odbori za svoje delo odgovarjajo upravnemu odboru.

#### **17. člen**

(odgovornost)

Društvo in zakoniti zastopnik odgovarjata za zakonito poslovanje društva. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

#### **18. člen**

(financiranje)

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- z vpisnino;
- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.



Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Pravno osebo donatorja ali sponzorja zastopa pooblaščen oseba.

#### **19. člen**

(finančno poslovanje in vodenje poslovnih knjig)

UO vodi finančno-materialno poslovanje v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Predsednik vodi finančno in materialno poslovanje društva.

#### **20. člen**

(vpogled v finančno in materialno dokumentacijo)

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Svojo zahtevo mora nasloviti na UO, ki o njej odloča v roku 1 meseca od prejema zahteve. Če UO zavrne zahtevo, o njej odloča zbor članov, ki ga je potrebno sklicati v roku treh mesecev od zavrnitve zahteve s strani UO.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### **21. člen**

(premoženje)

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

#### **22. člen**



{kvorum/odločanje}

Organ društva je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

**23. člen**  
(razlogi prenehanja društva)

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov z dvotretjinsko absolutno večino,
- v skladu z določbami veljavnega Zakona o društvih.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

**KONČNA DOLOČBA**

**24. člen**  
(začetek veljavnosti)

Statut začne veljati takoj, ko ga sprejme zbor članov, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

Ljubljana, dne 28. 2. 2024

Predsednica društva:

Saša Gjerkić



REPUBLIKA SLOVE  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva  
Datum vpisa v register društev  
Število strani

694774000  
29.2.2024  
12

Podpis uradne osebe

